

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от « 31 » 08 .2021 г

«Утверждаю»
Директор ГБОУ «Чистопольская школа № 10»
И.М.Сабирзянова
Введено в действие приказом
от «31» 08. 2021 года № 152



Положение о методическом совете

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Чистопольская школа №10 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Методический совет – коллегиальный исполнительный орган управления, вырабатывает предложения по организации методической работы с учителями, дает рекомендации по планированию, содержанию, формы работы с учителями, готовит аттестационные материалы, участвует в составлении плана методической работы школы.

Методический совет создается в целях совершенствовании содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с программой развития школы, организации и руководства инновационной работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных технологий.

1.2. Цель деятельности МС:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

1.3. Основные задачи деятельности МС

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

- Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.
- Разработка новых методических технологий в школе.
- Создание и организация работы методического объединения (по предметам).
- Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
- Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы и работы учителя.
- Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой.
- Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности,

обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2. Компетенции деятельности МС:

- обеспечивает реализацию концепции образовательной программы образовательного учреждения через организацию методической работы;
- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;
- организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
- участвует в подготовке и проведении педагогического совета образовательного учреждения;
- изучает эффективность организации методической работы в образовательном учреждении;
- определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;
- помогает творческим объединениям и общественно-педагогическим формированиям школы в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы;
- совместно с администрацией образовательного учреждения осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации;
- определяет и координирует планы работы, программы и деятельность по повышению квалификации кадров;
- совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов;
- выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового педагогического опыта;
- координирует работу по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов;
- выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов образовательного учреждения;
- оценивает деятельность методических объединений;
- разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.

3. Состав методического совета

- 3.1. В состав методического совета входят председатели методических объединений, заместитель директора школы по учебной работе, заместитель директора школы по воспитательной работе, педагог – психолог.
- 3.2. При методическом совете организуется работа методических объединений. Руководители предметных МО утверждаются на первом заседании совета.
- 3.3. Решения методического совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех членов педагогического коллектива.
- 3.4. Численность методического совета, нормы представительства и его персональный состав утверждаются приказом директора с учетом конкретных условий.
- 3.5. Руководителем методического совета назначается заместитель директора, курирует работу директор школы.
- 3.6. Заседания методического совета проводятся согласно годовому плану работы методической службы школы. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при решении конкретных вопросов.

4. Организация деятельности методического совета

4.1. Работа методического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на диагностической основе изучения деятельности школы и задач, стоящих перед системой общего образования на текущий период с учетом перспективы. В разработке плана принимают участие все его члены.

4.2. План работы методического совета рассматривается и утверждается на заседании совета. Заседания проводятся согласно плану, но не реже 3х раз в год. Методический совет принимает решения простым открытым голосованием. Решения фиксируются в протоколах.

4.3. Методический совет правомочен принимать решения, если за него голосовало не менее 50% членов совета, участвующих в голосовании.

5. Делопроизводство методического совета

5.1. На заседании методического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета;
- решение.

Положение принимается на неопределенный срок.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью 3 листов

(И. М. Сабирзянова)

Директор школы

И. М. Сабирзянова

